

Утвержден
Приказом директора
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический
колледж им. В.П. Омельченко»
Пундиковой О.А.
от 30.01.2025 г. № 080

План противодействия коррупции
государственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Организация и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, о принимаемых мерах по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Постоянно в течение 2025 года	Выработка предложений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в колледже. Представление в Министерство образования и науки Челябинской области информации о результатах деятельности Комиссии.
1.2	Представление информации о размере рассчитанной за предшествующий 2024 календарный год среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации	директор	До 1 марта 2025 года	Повышение уровня ответственности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации за предоставление достоверных данных. Повышение исполнительской дисциплины

1.3	Участие в обучающем мероприятии по заполнению Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год с представителем отдела по противодействию коррупции Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области	директор	I квартал 2025 года	Снижение количества ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Повышение уровня ответственности руководителя организации за предоставление достоверных данных.
1.4	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации за 2024 год в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области	директор	прием основных сведений - до 30 апреля, прием уточненных сведений - до 31 мая	Предоставление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями Минимизация количества ошибок при подаче сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины.
1.5	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности	директор отдел кадров ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Постоянно в течение 2025 года	Расмотрение уведомлений (заявлений, ходатайств) на предмет наличия возможного конфликта интересов и подготовка соответствующих заключений. Своевременное получение информации о несоблюдении работниками колледжа ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Представление информации в Министерство образования и науки Челябинской области.
1.6	Проведение работы по исполнению установленного порядка сообщения работниками колледжа о получении	директор отдел кадров	Постоянно в течение 2025 года	Проверка достоверности и полноты информации о подарках. Выявление и пресечение попыток

<p>подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации</p>	<p>бухгалтерия</p>		<p>сокрытия подарков. Принятие мер в отношении работников колледжа, не сообщивших о полученных подарках. Представление информации в Министерство образования и науки Челябинской области.</p>
<p>1.7 Организация приема, регистрации и надлежащего рассмотрения уведомлений (заявлений): - о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений; - о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы); - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>директор руководители структурных подразделений отдел кадров ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Постоянно в течение 2025 года</p>	<p>Выявление возможного конфликта интересов в действиях работников колледжа и пресечение нарушений запретов и ограничений.</p>
<p>1.8 Организация приема, регистрации и надлежащего рассмотрения сообщений от работника, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</p>	<p>отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2025 года</p>	<p>Выявление возможного конфликта интересов в действиях граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы и пресечение нарушений ограничений в связи с трудоустройством в колледж</p>
<p>1.9 Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения работников колледжа положений законодательства Российской Федерации о противодействии</p>	<p>директор отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2025 года</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отряцательного отношения работников колледжа к</p>

	коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений		коррупции
1.10.	Организация ознакомительных мероприятий по антикоррупционной тематике для лиц, поступающих на работу в колледж	отдел кадров	Постоянно в течение 2025 года (при приеме на работу)	Формирование у лиц, принятых на работу в колледж, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
1.11.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - обучение по дополнительным профессиональным программам области противодействия коррупции заместителей руководителя организации; - обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг 	отдел кадров заместитель директора по УМР	Постоянно в течение 2025 года	Повышение уровня знаний и навыков работников колледжа в области противодействия коррупции Освоение новых методов и технологий противодействия коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Оценка коррупционных рисков,	директор	до 1 декабря	Оценка уровня значимости и

<p>возникающих при осуществлении уставной деятельности</p>	<p>Руководители структурных подразделений отдел кадров ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>		<p>потенциального ущерба выявленных рисков Разработка предложений по минимизации или исключению выявленных рисков Разработка и внедрение новых мер по противодействию коррупции</p>
<p>2.2. Актуализация (уточнение) перечня коррупционно-опасных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)</p>	<p>директор руководители структурных подразделений отдел кадров ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>до 1 декабря</p>	<p>Повышение прозрачности управления: - идентификация должностей с высоким коррупционным риском - улучшение системы внутреннего контроля - снижение потенциальных возможностей для злоупотребления служебным положением</p>
<p>2.3. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением, а также пробелов в правовом регулировании</p>	<p>директор ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Постоянно в течение 2025 года</p>	<p>Количество локальных нормативных актов, приведенных в соответствие с законодательством</p>
<p>2.4. Подготовка и представление отчета о ходе реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» в Министерстве образования и науки</p>	<p>директор ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Анализ деятельности о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в организации</p>

Челябинской области	нарушений	
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»		
3.1. Ведение и поддержание в актуальном состоянии специализированного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе, полное и своевременное размещение на официальном сайте информации: <ul style="list-style-type: none"> - о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготавливаемых в соответствии с возложенными на техникум функциями и задачами; - информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов 	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений начальник отдела информатизации	Постоянно в течение 2025 года Повышение открытости и доступности информации о колледже. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции».
3.2. Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в помещении колледжа	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений директор	Постоянно в течение 2025 года Повышение доступности информации по вопросам борьбы с коррупцией
3.3. Участие в совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	руководители структурных подразделений (при необходимости)	Постоянно в течение 2025 года Повышение уровня правовой грамотности работников колледжа
4. Мероприятия ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики осуществляемой деятельности		
4.1. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг		

4.1.1.	Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения потребностей колледжа посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств	главный бухгалтер	Постоянно в течение 2025 года	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Повышение качества правовой экспертизы проектов контрактов в целях исключения противоречивых условий исполнения контрактов. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
4.1.2	Проверка своевременности исполнения обязательств контрагентами по контрактам (договорам) и обеспечение регулярного контроля за качеством исполнения условий контракта, в том числе на основе анализа отчетных документов и материалов, представленных исполнителями (поставщиками, подрядчиками)	главный бухгалтер заместитель директора по АХР	Постоянно в течение 2025 года	Своевременная проверка исполнения обязательств контрагентами. Выявление отклонений от условий контрактов, несвоевременное исполнение обязательств и несоответствие качества работ (товаров, услуг) требуемым параметрам.
4.2 Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков:				
4.2.1	При организации и проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений	руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Разработка прозрачных и понятных правил проведения олимпиад и конкурсов. Формирование независимого жюри из компетентных и независимых специалистов, не имеющих личной заинтересованности в результатах конкурса. Прозрачность процесса оценки и доступность для общественного контроля
4.2.2	При организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего	заместитель директора по учебно-производственной	1-4 квартал 2025 года	Формирование независимых ГЭК на конкурсной основе, с учетом их профессиональных качеств и

	<p>профессионального образования, предметных и апелляционных комиссий</p>	<p>работе</p>		<p>отсутствия конфликта интересов. Информирование участников, их экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информации о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов). Обучение членов ГЭК методам предотвращения коррупции.</p>
<p>4.2.3</p>	<p>при организации приема граждан в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, экзаменационной и апелляционной комиссий</p>	<p>заместитель директора по учебной работе</p>	<p>С 1 марта по 25 декабря 2025</p>	<p>Формирование экзаменационной и апелляционной комиссий на конкурсной основе, с учетом профессиональных качеств и отсутствия конфликта интересов. Информирование участников вступительных испытаний, их родителей (законных представителей) о деятельности экзаменационной, апелляционной комиссий (за исключением информации о персональном составе комиссии во избежание конфликта интересов). Обучение членов экзаменационной, апелляционной комиссий методам предотвращения коррупции.</p>
<p>4.2.4</p>	<p>При проведении аттестации педагогических работников организации</p>	<p>отдел кадров заместитель директора</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>	<p>Соблюдение утвержденного Минпросвещением России порядка</p>

		по учебно-методической работе		проведении аттестации педагогических работников организаций, Положения об аттестации педагогических работников колледжа.
4.3.	Реализация антикоррупционных мер в организации:			
4.3.1	Мониторинг локальных актов и иных документов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте организации, на предмет их соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений начальник отдела информатизации	4 квартал 2025 года	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Разработка новых локальных актов, необходимых для повышения эффективности мер по противодействию коррупции
4.3.2	Координация и мониторинг хода реализации в организации антикоррупционных мер в части определения процедур: - информирования работниками организации работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - информирования работниками организации работодателя возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования; - обмена подарками, знаками делового гостеприимства и др.	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	1-4 квартал 2025 года	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками организации ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.

4.3.3	<p>Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>директор отдел кадров</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений работниками организации в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Повышение уровня ответственности руководителя организации за организацию работ по противодействию коррупции.</p>
4.3.4	<p>Организация и проведение в организации мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), целью которых является просветительская работа в сфере противодействия коррупции:</p>	<p>директор ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>первая декада декабря месяца</p>	<p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p>
4.3.5	<p>Организация и проведение опроса студентов и работников колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	<p>руководители структурных подразделений ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>4 квартал 2025 года</p>	<p>Определение уровня правовой грамотности студентов и работников колледжа</p>
4.3.6	<p>Организация и проведение декады правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	<p>руководители структурных подразделений ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>ноябрь - декабрь 2025 года</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности студентов и работников колледжа</p>